

МКОУ Чайковская
средняя общеобразовательная
школа

Должностная инструкция №8



Утверждаю

директор школы:

Г.К.Измалкова

Приказ № 55 от 10.05.2011

Приказ № 100 от 01.09.2017

Должностная инструкция учителя начальных классов

Вторая редакция с изменениями и дополнениями на основе приказа № 100 от 01.09.2017г.

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (зарегистрированным в Минюсте РФ 6 октября 2010 г. N 18638). При составлении инструкции также учтены Трудовой Кодекс РФ от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (с изм. и доп), Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Учитель начальных классов назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Учитель начальных классов должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности учитель руководствуется законодательством РФ, а также Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя начальных классов являются:

2.1. обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

2.3. содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры;

2.4. реализация применяемых в школе образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

2.5. обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе на начальной ступени общеобразовательного учреждения

3. Общие требования к учителю начальных классов

1. Учитель должен знать:

- Конституцию РФ; Закон "Об образовании в РФ", законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на уровне начального общего образования, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- требования ФГОС и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

- основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Учитель, участвующий в реализации АООП для обучающихся с умственной отсталостью, с ТМНР, должен обладать следующими компетенциями:

- наличие позитивного отношения к возможностям обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР, к их развитию, социальной адаптации, приобретению житейского опыта;
- понимание теоретико-методологических основ психолого-педагогической помощи обучающимся;
- знание этиологии умственной отсталости, тяжелых и множественных нарушений, теоретических основ диагностики развития обучающихся с такими нарушениями, формирование практических умений проведения психолого-педагогического изучения обучающихся;
- наличие представлений о своеобразии психофизического развития обучающихся;
- понимание цели образования данной группы обучающихся как развития необходимых для жизни в обществе практических представлений, умений и навыков, позволяющих достичь максимально возможной самостоятельности и самореализации в повседневной жизни;
- учет индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей ребенка при определении содержания и методов коррекционной работы;
- способность к разработке специальных индивидуальных программ развития, к адекватной оценке достижений в развитии и обучении обучающихся;
- наличие представлений о специфике «обходных путей», необходимых для обеспечения развития и обучения обучающихся с различным сочетанием первичных нарушений;
- активное участие в специальной организации жизни ребенка в условиях дома и образовательной организации, позволяющей планомерно расширять его жизненный опыт и социальные контакты;
- определение содержания психолого-педагогического сопровождения обучающихся в семье, понимание наиболее эффективных путей его организации;
- умение организовывать взаимодействие обучающихся друг с другом и с взрослыми, расширять круг общения, обеспечивая выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации;
- наличие творческого отношения к педагогической деятельности по образованию обучающихся данной группы, способности к поискам инновационных и нетрадиционных методов развития обучающихся, внедрению новых технологий развития и образования;
- наличие способности к общению и проведению консультативно-методической работы с родителями обучающихся;
- владение навыками профессионального ухода, предусматривающими уважительное отношение (с эмпатией) к ребенку, вызывающее у него доверие и желание взаимодействовать с взрослым;
- наличие способности к работе в условиях междисциплинарной команды специалистов.

Для педагогов образовательной организации, в которой обучаются обучающиеся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР, а также для педагогов, психологов, социальных работников и других специалистов, участвующих в работе с данной группой обучающихся, обязательно освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в области коррекционного обучения данной группы обучающихся, включающих организацию ухода, присмотра и сопровождения детей-инвалидов, освоение междисциплинарных подходов. Объем обучения – не менее 72 часов и не реже, чем каждые пять лет в научных и образовательных учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, специфики требований ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

3.2. Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям ФГОС.

3.3. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их

образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах.

3.4. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3.5. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

3.6. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предметам, курсам, модулям на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.7. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предметам (курсам, программам), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии;

3.8. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий;

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3.10. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию;

3.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

3.12. Осуществляет работу с родителями (лицами, их заменяющими), в том числе и просветительскую;

3.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;

3.14. Заменяет на уроках, занятиях временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке;

3.15. Отслеживает, своевременно планирует и согласовывает повышение своей профессиональной квалификации.

3.16. Осуществляет дежурство по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков, занятий;

3.17. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

3.18. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя.

3.19. Обеспечивая функционирование кабинета начальных классов:

заполняет и своевременно корректирует паспорт кабинета;

организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом согласно плану развития кабинета, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета;

не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;

вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.

В случае выполнения обязанностей классного руководителя:

ежедневно:

организует различные формы индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

контролирует: посещаемость учебных занятий обучающимися; успеваемость обучающихся; организацию питания обучающихся; соблюдение установленных требований к внешнему виду обучающихся, если такие требования предусмотрены Уставом школы;

оказывает помощь органам ученического самоуправления класса;

еженедельно:

проверяет дневники обучающихся;

анализирует состояние успеваемости в классе;

проводит классный час и другие занятия в соответствии с планом воспитательной работы и расписанием;

организует работу с родителями (лицами, их заменяющими);

проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе;

ежемесячно:

проводит консультации у психолога, социального педагога и отдельных учителей; организует работу классного актива;

в течение учебной четверти:

участвует в работе методического объединения классных руководителей;

проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;

заполняет классный журнал и портфолио обучающихся (индивидуальные листы продвижения, диагностические карты на обучающихся класса);

проводит классное родительское собрание; представляет в учебную часть учреждения отчеты об успеваемости обучающихся класса за четверть и результатов организации и проведения воспитательной работы в классе;

ежегодно:

оформляет личные дела обучающихся;

анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

составляет программу воспитания класса или план воспитательной работы с классом (план классного руководителя), корректирует модель воспитательной системы класса;

собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность (по утвержденному формату);

в каникулярное время:

организует работу с классом по дополнительному плану;

организует и контролирует занятость обучающихся «группы риска».

4.Права

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании в РФ", Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

5.Ответственность

5.1.В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
- выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
- безопасную организацию образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
- организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.5. Учитель начальных классов несет персональную ответственность по вопросам антитеррористической деятельности

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель начальной школы:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

6.2. В период каникул, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы;

6.3. Заменяется на период временного отсутствия учителями той же специальности или учителями, имеющими отставание по учебному плану в преподавании своего предмета в данном классе;

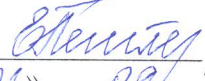
6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

6.6. Принимает участие в работе педагогических советов, школьных конференциях, семинарах, мастерских, методических объединений начального образования;

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

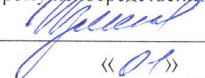
 Е.П.Петлеванная

«01» 09 2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Чайковская СОШ

(лицо, которому непосредственно подчиняется работник)

 Г.К.Измалкова

«01» 09 2017г.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),

инструкцию получил(а): _____

« » _____ 2017г.